

Comunicarea rezultatelor

Rezultatele sunt disponibile pe site în maximum 20 de zile de la susținerea examenului. Candidații pot vedea doar propriul lor rezultat, utilizând datele de acces furnizate. Rezultatele nu se vor comunica prin e-mail sau pe altă cale.

Candidații vor verifica pe site corectitudinea datelor personale ce urmează a fi înscrise pe certificat. În cazul în care există erori, acestea vor fi semnalate de către candidat. În acest sens, candidatul va completa o cerere în care va solicita corectarea datelor personale greșite (ex. numele, data nașterii, țara) (**Formularul 6**). În cerere, candidatul va specifica datele scrise greșit indicând, în același timp, forma corectă. Cererea va fi însoțită de o copie a unui document care să dovedească existența datelor corecte. De exemplu, dacă numele a fost scris greșit, candidatul va alătura cererii o copie a actului de identitate.

Certificatul nu va fi schimbat în cazul în care candidatul care a susținut examenul își schimbă numele (de exemplu, prin căsătorie) sau pentru a include părți ale numelui care nu au fost menționate înainte. Certificatul reflectă situația candidatului la data susținerii examenului.

În caz că punctajul candidatului nu depășește *cut off score*, nu se va emite un certificat, iar pe site va fi înscrisă, în dreptul respectivului candidat, formularea „nepromovat”.

Eliberarea certificatelor

Candidații care au promovat examenul pot ridica certificatele de la Centrul de examinare unde au susținut examenul în 35 de zile de la susținerea examenului, în intervalul orar indicat de personalul Centrului de examinare.

Certificatul va fi înmânat doar candidatului care a susținut examenul sau unui delegat al acestuia, în baza unei procuri întocmite în fața unui notar, în care să se specifice acordul candidatului ca delegatul să preia certificatul său.

În cazul în care un candidat aplică pentru a se înscrie la universitate sau este în poziția de candida pentru un post și are nevoie de rezultatul examenului înainte ca certificatele să fie emise, acesta poate să completeze **Formularul 7**, să îl semneze și să îl trimită scanat pe adresa de e-mail office@roexam.com, indicând beneficiarul care ar avea nevoie de rezultatele obținute de către respectivul candidat la examen. În aceste condiții, beneficiarul va trimite un e-mail la

adresa office@roexam.com și va primi rezultatele examenului la adresa de e-mail de la care s-a primit mesajul. Trimiterea rezultatelor în regim de urgență, cu condiția ca urgența să fie demonstrată, nu va fi taxată suplimentar. Rezultatele nu vor fi trimise unui terț dacă nu se primește pe adresa de e-mail indicată formularul prin care candidatul cere, sub semnătura sa, trimiterea rezultatelor.

Candidații care nu și-au ridicat certificatele în intervalul de un an de la data emiterii lor vor primi, din partea Centrului de examinare, o notificare pentru a le ridica în cel mai scurt timp. Candidații mai au la dispoziție o lună de la această notificare pentru a-și ridica certificatul.

În cazul pierderii, al furtului sau al distrugerii certificatului, candidatul va putea obține un duplicat cu condiția de a completa o declarație pe proprie răspundere în care să specifice pierderea documentului (**Formularul 8**). Declarația pe proprie răspundere va fi completată, semnată, apoi transmisă în format pdf la adresa office@roexam.com, care va elibera un duplicat al certificatului, pe baza datelor personale și a rezultatelor înregistrate în baza de date, în maximum două săptămâni de la primirea solicitării.

Pentru mai multe informații, vezi *Ghidul de administrare a examenelor Consorțiului UBB-ICR pentru Testarea Românei ca Limbă Străină, Capitolul V (5.2)*.