

Politica de anulare a înscrierii și returnare a taxei

1) Anularea înscrierii la examen și returnarea taxei se pot realiza dacă sunt solicitate cu **minimum 14 zile** înainte de examenul pentru care v-ați înscris (14 zile sau mai mult înainte de examen).

Solicitarea anulării înscrierii și a returnării taxei se realizează completând **formularul de solicitare** a restituirii taxei, care se poate descărca de la adresa: <https://roexam.com/formulare-candidatii/>. Formularul trebuie trimis pe adresa de e-mail office@roexam.com.

2) În **intervalul de două săptămâni** până la susținerea examenului, taxa se poate restitui numai în următoarele cazuri:

- probleme de sănătate
- probleme grave în familie (ex. pierderea unei rude apropiate)

În cazul în care există probleme de sănătate, o dovadă medicală trebuie atașată cererii de restituire a taxei.

3) Dacă înscrierea la examen s-a făcut în **intervalul de două săptămâni** înainte de susținerea acestuia, taxa nu se poate restitui.

4) Dacă absența la examen este cauzată de un incident în **ziua examenului** (ex. probleme de sănătate, implicarea într-un accident) returnarea taxei poate fi solicitată în termen de trei zile după data examenului prin completarea cererii și trimiterea acesteia pe adresa office@roexam.com, însoțită de documente doveditoare (ex. certificat medical, raport de la poliție).

5) Returnarea taxei către client se poate face doar **prin aceeași metodă** prin care s-a efectuat plata. Dacă ați achitat taxa odată cu înscrierea prin site-ul roexam.com, aceasta va fi returnată prin platforma de plată utilizată.

Dacă ați achitat examenul prin alte metode (ex. transfer bancar), cererea de returnare a taxei va fi direcționată către Departamentul financiar al Universității pentru efectuarea procedurii.

6) În contul taxei achitate se poate solicita înscrierea la **o altă sesiune de examinare**, cu condiția ca înscrierea la acea sesiune să fie încă deschisă și să existe locuri libere. Transferul pentru o altă sesiune de examinare se poate face o singură dată.

7) Este posibil ca returnarea taxei să dureze până la **șase săptămâni**.

Cancellation policy and refund policy

1) Cancellation of exam registration and refund of the fee are possible if requested at least 14 days before the exam for which you have registered (14 days or more before the exam).

To request cancellation of registration and a refund of the fee, please complete the fee refund request form, which can be downloaded from: <https://roexam.com/formulare-candidatii/>. The form must be sent to the email address office@roexam.com.

2) Within two weeks prior to the exam, the fee may be refunded only in the following cases:

- health issues
- serious family issues (e.g., loss of a close relative)

In the case of health issues, medical evidence must be attached to the fee refund request.

3) If registration for the exam was made within two weeks prior to the exam date, the fee cannot be refunded.

4) If absence from the exam is caused by an incident on the day of the exam (e.g., health problems, involvement in an accident), a refund of the fee may be requested within three days after the exam date by completing the application and sending it to office@roexam.com, accompanied by supporting documents (e.g., medical certificate, police report).

5) The fee can only be refunded to the customer using the same method used to make the payment. If you paid the fee when registering on the roexam.com website, it will be refunded through the payment platform used.

If you paid for the exam using other methods (e.g., bank transfer), the request for a refund will be forwarded to the University's Finance Department for processing.

6) The fee paid may be used to register for another examination session, provided that registration for that session is still open and there are places available. Transfer to another examination session may only be made once.

7) It may take up to six weeks for the tax refund to be processed.